

УСТАВ
на
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ Св. Св. КИРИЛ и МЕТОДИЙ - 1931“
с.Зимевица
общ.Своге, обл. Софийска



Седалище на читалището: с.Зимевица, община Своге, област Софийска,
п.к.2282.

Читалището е доброволно сдружение на населението по местоживееене.
Негов член може да бъде всеки, който приема и спазва този устав, редовно
плаща членския си внос и не уронва неговия авторитет.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище Св. Св. Кирил и Методий – 1931 - с.Зимевица“ е традиционно самоуправляващо се културно - просветно сдружение на жителите на с.Зимевица, общ.Своге, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Св. Св. Кирил и Методий – 1931 - с.Зимевица“ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Зимевица, община Своге, област Софийска .

/3/. „Народно читалище Св. Св. Кирил и Методий – 1931 - с.Зимевица“ е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 345 от 26.11.1997 г.

Чл. 3. Наименованието е:

„ Народно читалище Св. Св. Кирил и Методий – 1931 - с.Зимевица“, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Sv. Sv. Kiril i Metodiy – 1931.- s. Zimevitza“.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.



ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. Да спомага за развитие на творческите способности и задоволяване културните интереси и потребности на хората;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуствата, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания по различни поводи, младежки дейности и др.;
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от него за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалби.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 11. /1/ Народното читалище се учредява на Общо събрание, на което присъстват най-малко 50/петдесет/ дееспособни физически лица.



/2/ Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите органи.

/3/ Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките отговарят солидарно за поетите задължения.

Чл. 12. /1/ Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те защитават интересите на читалището и работят за постигане на целите му.

/2/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/3/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, но те имат право на съвещателен глас.

/4/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/5/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/6/ Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че познават и приемат устава на читалището.

/7/ Колективни членове се приемат на заседание на настоятелството по писмено заявление от упълномощен представител на кандидатите за колективно членство.

Чл. 13. Членовете на читалището имат право да:

1. Участват в управлението на читалището.
2. Да получават информацията относно дейността на читалището и работата на ръководните органи.
3. Да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.
4. Да ползват с предимство базата на читалището.

Чл. 14. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището.
2. Да плащат редовно членския внос.
3. Да участват в дейността на читалището.
4. Да опазват и обогатяват имуществото на читалището.
5. Да присъстват редовно на общите събрания.

Чл. 15. Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, ако членът:

1. Не опазва имуществото на читалището и уронва неговия престиж.
2. Не спазва устава на читалището.



3. Не заплаща редовно членския си внос.
4. Не участва в дейността на читалището.
5. По желание на самия член с писмено известие до настоятелството.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16. Органи на управление на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 17. Върховен орган на читалището е Общото събрание. Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 18. /1/ Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет на читалището, не по късно от 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решение за прекратяване на читалището;
12. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 19. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години събранието е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.



/4/ Решенията по чл. 18, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 20. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 21. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 22. /1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. Секретарят е щатен организатор на дейността на читалището и работи по длъжностна характеристика, издадена от настоятелството.
2. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор, съгласно КТ и решение на настоятелството, който може да се прекрати само при неспазване изискванията на КТ или мотивирано решение на настоятелството.
3. След изтичане мандата на едно настоятелство трудовия договор със секретаря не се прекратява.
4. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
5. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
6. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
7. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.



/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

/3/ Секретарят на читалището участва в заседанията на Настоятелството с право на съвещателен глас.

Чл. 23. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 24. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 25. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват в интернет страницата на читалището. В случаите, когато дадено народно читалище няма собствен интернет сайт, същите следва да бъдат обявени в централният сайт на народните читалища на Министерството на културата.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 27. /1/ Народно читалище "Св. Св. Кирил и Методий – 1931" - с.Зимевца набира финансови средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Средства от спечелени проекти по програми на ЕС и проекти на министерства, ведомства фондации и други не правителствени организации;
5. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
6. Дарения и завещания;
7. Други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.



Чл. 28. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотeka върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 29. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в общината.

Чл. 30. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за дейността на читалището през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Своге, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 31. Счетоводната отчетност в читалището се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 32./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание.

/2/ Читалището може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Читалището не действа в период от 2/две/ години и е на лице трайна невъзможност да развива дейност.
4. Не е учредено по законен ред.
5. Когато имуществото му е обявено в несъстоятелност.

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище Св. Св. Кирил и Методий - 1931 – Софийска област, с.Зимевца”.

2. Празникът на читалището е 24 май.

3. За всички неуредени с този устав отношения се прилага Закона за читалищата. Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 01.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 13.11.1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685
e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

ОТЧЕТ

за дейността на НЧ „Св.Св.Кирил и Методий – 1931“ с. Зимевица през 2023 година

НЧ „Св.Св.Кирил и Методий-1931“ е основна културна институция в с.Зимевица, която през 2023 година е предоставяла на населението библиотечни, информационни и културни услуги.

I. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

Основните дейности на читалището са заложи в Закона за народните читалища.

1. Библиотечно-информационна дейност:

През отчетния период са регистрирани 53 читатели, 802 посещения, 709 заети библиотечни документи, 98 набавени библиотечни документи, 2 периодични издания. Библиотечния фонд към 31.12.2023г. наброява 6 955 тома. Осъществени са 13 библиографско-информационни начинания, предназначени за учащи се. Проведени са 25 масови начинания, чрез подредени кътове от литература, изложби, четения и др., свързани с бележити дати и личности.

През отчетната година бяха осъществени масови начинания свързани с: 175 години от рождението на Христо Ботев; 145 години от рождението на Пейо Яворов; 160 години от рождението на Алеко Константинов; 140 години от рождението на Стоян Дринов; 195 години от рождението на Жул Верн; 150 години Безсмъртие в чест на Апостола на свободата Васил Левски; Международен ден на приказката; Световен ден на поезията; 95 години от



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685

e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

рождението на Христиана Василева; Международен ден на детската книга; 100 години от рождението на Радой Ралин; 130 години от рождението на Елисавета Багряна; Ден на библиотекаря; Ден на Христо Ботев; 173 години от рождението на Патриарха на българската литература – Иван Вазов; 186 години от рождението на Васил Левски; 125 години от рождението на Калина Малина; 135 години от рождението на Дора Габе; 125 години от рождението на Димитър Талев; Ден на независимостта; Ден на възрастните хора; Ден на народните будители; Спомен за Йордан Йовков; 196 години от рождението на Петко Р.Славейков; 110 години от рождението на Асен Босев.

През месец май 2023г. Министерството на културата обяви конкурсна сесия за финансова подкрепа на библиотеките за обновяване на фондовете им по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ - 2023г. Нашата библиотека кандидатства и беше одобрена за 1229,82лв.

2. Художествено-творческа дейност:

През 2023 година към читалището функционираха: Състав за словесен фолклор; Групи за автентичен фолклор „Сурвакари“и „Коледари“.

През отчетния период състава за словесен фолклор е участвал в: Тържество по-случай 3-ти март , организирано от кметския наместник в село Заселе; Празника „Тодоровден – кушия“ в село Зимевица, организиран от Община Своге; VII Фолклорен фестивал „Да съхраним българското“, организиран от НЧ „Христо Ботев – 1929“ с.Церово; VIII фолклорен събор „Фолклорни ритми в полите на Балкана“, организиран от НЧ „Възраждане 1928“ с.Искрец; Празничния концерт посветен на „Деня на независимостта“, организиран от НЧ „Искърски пролом – 1934“ гара Лакатник; мероприятията организирани от местното читалище.

3. Културна дейност:



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685

e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

През 2023 година читалището е организирано и провело следните мероприятия:

1 януари – изпълняване на обичая „Сурвакане“ от групата за автентичен фолклор;

24 януари – празнуване на Бабинден;

4 март – изпълняване на ритуала „Захранка на конете“ на празника „Тодоровден“, организиран от Община Своге;

8 март – празнуване на деня на жената;

22 март – празненство за деня на пролетта;

7-31 юли – летни занимания с деца;

5 август – традиционен събор на село Зимевица, съвместно с

Кметско наместничество село Зимевица;

5 октомври – екскурзия до Велико Търново, с която е отбелязан деня на възрастните хора, съвместно с Кметско наместничество село Заселе;

1 ноември – работилница посветена на „Ден на народните будители“;

16 декември – коледна работилница;

25 декември – изпълняване на обичая „Коледуване“ от групата за автентичен фолклор;

29 декември – Коледно-новогодишно празненство, съвместно с

Кметско наместничество село Зимевица.

Читалището разполага с една щатна бройка, заемаща длъжността секретар-библиотекар, като през отчетната година е била и ръководител на художествено-творческите групи. За реализирането на дейностите, читалището е получило финансиране от: Министерство на културата, до финансиране от Община Своге и членски внос. Благодарим на Община Своге за осигурения транспорт за участията ни в мероприятията на територията на



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685

e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

нашата Община и на колегите при НЧ „Сава Доброплодни – 1956“ с.Габровница и НЧ „Възраждане 1928“ с.Искрец, които участваха със свои състави в мероприятията ни. През целия отчетен период читалищното настоятелство, секретар-библиотекаря и членовете на състава работиха заедно за опазването на българското културно наследство и за съхраняването на българския дух.



Председател:

/ Гергина Ангелова/



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Св.Св.Кирил и Методий – 1931“

с. Зимевица, тел: 0887006685
e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ-1931“

СЕЛО ЗИМЕВИЦА ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024 година е разработена от читалищното настоятелство съгласно изискванията на чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Тя е приета от читалищното настоятелство с протоколно решение №1 от Протокол №5 /27.10.2023 година. Изготвянето на годишната програма цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото.

II. АКТУАЛНА ОБСТАНОВКА НА ЧИТАЛИЩЕТО:

На територията на село Зимевица функционира Народно Читалище „Св.Св. Кирил и Методий – 1931“, което е основна културна институция, която предоставя на населението



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685

e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

информационни, библиотечни и културни услуги задоволяващи техните потребности. То се състои от библиотека с читалня и читалищен салон, който се нуждае от ремонт.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Съхранение и обновяване на библиотечния фонд.
2. Разширяване на познанията на младото поколение, чрез различни беседи, подредени литературни кътове и други.
3. Съхранение и развитие на местни традиции и обичаи.
4. Обмен между културите на различните етноси.
5. Насърчаване на социалното единство между различните социални групи.
6. Развитие на талантите чрез самодейни културни изяви.
7. Партниране с местното управление.

IV. МЕРКИ И ЗАДАЧИ:

1. Библиотечно-информационна дейност:
 - 1) уреждане, поддържане и обогатяване на библиотечния фонд;
 - 2) предоставяне на библиотечни услуги, задържане на дългогодишните читатели и привличане на нови;



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685
e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

- 3) поддържане на читалня;
 - 4) подреждане на къртове от литература и провеждане на беседи по повод честване на исторически събития и годишнини на известни личности;
 - 5) организиране на конкурси;
 - 6) участия в проекти.
2. Подкрепа на любителското творчество:
- 1) чрез поддържане и развитие на съществуващата детска формация за изворен фолклор;
 - 2) участие на групите във фестивали и други мероприятия.
3. Опазване на нематериалното културно наследство: пресъздаване на местни обичаи и традиции.
4. Развитие на разнообразието от различни форми на културни дейности:
- 1) организиране на тържества за различни празници;
 - 2) организиране на занимания с деца.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685
e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

5. Развитие на културния диалог: да има добър диалог с местното управление и самоуправление.

V. БЮДЖЕТ:

Финансирането на читалището основно е от държавната субсидия, дофинансиране от общината, членски внос и спонсорство.

VI. Културен календар:

ДАТА	СЪБИТИЕ	МЯСТО
01.01.2024г.	Посещение на домовете от група сурвакари.	с.Зимевица
21.01.2024г.	Тържество по случай „Бабин ден“	Читалище
19.02.2024г.	151 години от обесването на Васил Левски	Библиотека
22.02.2024г.	Работилница за изработване на мартеници	Читалище
04.03.2024г.	Изработка на картички за	Читалище

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685

e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

	осми март	
08.03.2024г.	Празненство за деня на жената	Читалище
20.03.2024г.	Международен ден на приказката	Библиотека
23.03.2024г.	Изпълняване на ритуала „Захранка на конете“ по повод Тодоровден - кушия	Местността „Ненчов чукар“ с.Зимевица
01.04.2024г.	Ден на хумора и шегите	Читалище
23.04.2024г.	Световен ден на книгата	Библиотека
02.05.2024г.	Великденска работилница	Читалище
11.05.2024г.	Ден на библиотекаря	Библиотека
01.06.2024г.	Ден на детето	Читалище

22.07.2024г.	Летни занимания	Библиотека
03.08.2024г.	Тържествена програма по повод традиционния събор на село Зимевица	Площада в с.Зимевица
27.09.2024г.	Есенни занимания	Библиотека
01.10.2024г.	Ден на възрастните хора	Читалище
01.11.2024г.	Ден на народните будители	Библиотека
13.12.2024г.	Работилница посветена на коледно-новогодишните	Читалище



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685
e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

	празници	
20.12.2024г.	Коледно-новогодишно тържество	Читалище

Календарът е отворен и може да бъде променян и допълван.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НЧ:

/ Гергина Ангелова /



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Св.Св.Кирил и Методий – 1931"

с. Зимевица, тел: 0887006685
e-mail: kiril_metodii.1931@abv.bg

Списък

на Настоятелство и Проверителна комисия
при НЧ „Св.Св.Кирил и Методий – 1931“ с.Зимевица

Настоятелство:

1. Гергина Здравкова Ангелова – председател
2. Вела Павлова Симеонова – член
3. Елисавета Антонова Маринкова – член
4. Марияна Найденова Радославова – член
5. Снежанка Андреева Ангелова – член

Проверителна комисия:

1. Дойчо Борисов Гогов – председател
2. Костадин Велинов Симеонов – член
3. Мара Николова Лозанова - член